

Ben jij de enthousiaste medewerker naar wie wij op zoek zijn om ons team verder te versterken?

Het Regionaal Technologisch Centrum Limburg (RTC Limburg) versterkt de samenwerking tussen het arbeidsmarktgericht en technisch onderwijs, ondernemingen en andere arbeidsmarktactoren. RTC's werken netoverschrijdend en dit zowel provinciaal, regionaal alsook Vlaams. De aansturing gebeurt vanuit het beleidsdomein Onderwijs & Vorming.

- We verbinden onderwijs en ondernemingen door acties op maat van leraren en leerlingen uit het arbeidsmarktgericht en technisch onderwijs te organiseren, zowel voor de scholen met een voltijds als duaal aanbod.
- Wij bieden voor onze doelgroep toegang tot (de allernieuwste) infrastructuur en apparatuur.
- Wij inspireren en zetten in op de makers van morgen en het vakmanschap.
- We ondersteunen werkplekleren waarbij jongeren leren in een echte arbeidssituatie.
- Via 'Limburg STEM't af!' werken de 'Toekomstmakers Aan Zet' gedurende een schooljaar aan een maatschappelijk relevante uitdaging.

Zo versterken we de technische en technologische competenties bij leraren en leerlingen in het arbeidsmarktgericht en technisch onderwijs in de 2^{de} en 3^{de} graad.

Jouw opdracht:

- Je bevraagt de doelgroep, luistert naar hun noden en zoekt samen met collega's en partners naar gerichte oplossingen die leiden tot concrete projecten. Hiervoor leg je contacten met scholen, ondernemingen en experts.
- Samen met de collega's sta je in voor de ontwikkeling en uitrol van acties en projecten: het voorbereiden, inplannen, communiceren, werven, en evalueren.
- Je organiseert en concretiseert acties om de samenwerking onderwijs en arbeidsmarkt te versterken. Als RTC leveren we maatwerk steeds vertrekkend vanuit de expertise die de ondernemer wil delen afgestemd op de noden van de scholen met een voltijds en duaal aanbod. Denk maar aan een workshop, bedrijfsbezoek, opleiding of Train The Trainer voor leraren,...
- Samen met je collega's ben je verantwoordelijk voor de uitleendienst, het beheren van het materiaal, afspraken maken met de ontleners rond het afhalen, correct gebruik en terugbrengen van het materiaal.
- Je werkt mee aan de inhoud van het jaarlijks op te maken actieplan en het jaarverslag.

Naar wie zijn we op zoek?

- Je beschikt over een bachelordiploma met minstens 3 jaar relevante werkervaring.
- Je hebt kennis van MS Office 365.
- Je weet van aanpakken, werkt projectmatig en vooral resultaats- en klantgericht met oog voor detail.
- Je werkt nauw samen met je collega's maar kan ook zelfstandig werken.
- Je zet met plezier je schouders onder de projecten en zorgt voor een excellente dienstverlening, die resulteert in tevreden leraren en scholen.
- Je houdt van een afwisselende job en vindt het prettig dat elke dag er anders uit ziet en hebt er geen probleem mee, dat het in bepaalde periodes erg druk kan zijn.
- Je bent positief ingesteld en klantvriendelijk en bent niet bang om leraren, ondernemers te woord te staan en samen aan de slag te gaan vanuit opportuniteiten.
- Je beschikt over een verzorgd taalgebruik, zowel mondeling als schriftelijk.
- Je bent nieuwsgierig en leergierig en durft vragen te stellen en bent bereid om onze klantvriendelijke RTC-aanpak eigen te maken.

- Je bent bereid om verder te professionaliseren en je te verdiepen in het wijzigende onderwijslandschap.
- Je bent bereid om je te verplaatsen binnen Limburg, dus een auto en rijbewijs zijn noodzakelijk.

Wat bieden wij jou?

Een dynamische werkomgeving met een gevarieerd takenpakket met ruimte voor initiatief en eigen inbreng.

Een uitdagende en maatschappelijk relevante job met veel leermogelijkheden.

Je krijgt de ruimte om je in te werken en bij te leren.

Een aantrekkelijk loonpakket aangevuld met maaltijdcheques. Je werkt 40 uur (voltijds) per week waardoor je recht hebt op een 12 dagen arbeidsduurverkorting.

Een inspirerende werkplek namelijk Thor Central in het groene Thor Park te Genk.

Competenties zijn voor ons belangrijker dan leeftijd, geslacht, geaardheid, beperking, etnische afkomst of nationaliteit.

Interesse

Stuur ten laatste tegen donderdag 11 december 2025 **jouw cv en motivatiebrief** per e-mail naar liesbeth.schraepen@rtclimburg.be tav Liesbeth Schraepen. Op basis van de sollicitatiebrieven maken we een eerste selectie. Voor de geselecteerden volgt een sollicitatiegesprek op donderdag 18 december 2025.

Wij ontvangen graag rechtstreekse sollicitaties van geïnteresseerden en niet via uitzendkantoren of bemiddelingsbureaus.

Indien je bijkomende info wenst dan kan je terecht bij Liesbeth Schraepen op 089 690 491.